SIA AGENCY · CONSEIL ET FORMATION

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Protection des données personnelles



RGPD

01 RESPONSABLE DU TRAITEMENT

Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et loi n° 78-17 du 6 janvier 1978

SIA Agency Conseil et Formation, SASU, 13 avenue Paul Doumer, 92500 Rueil-Malmaison, SIRET 987 356 383 00016, représentée par Jihene Rahali, présidente. Contact : jihenee.rahali@gmail.com, 06 65 52 22 92.

02 DONNÉES COLLECTÉES, FINALITÉS ET BASES LÉGALES

Finalité	Données	Base légale
Répondre à une demande de contact, de devis ou d'information	Nom, prénom, courriel, téléphone, message	Mesures précontractuelles, consentement
Gérer une inscription, une convention ou un contrat	Identité, coordonnées, situation professionnelle, financement	Exécution du contrat
Réaliser et suivre la formation ou le bilan	Émargements, évaluations, travaux ; pour un bilan, éléments de parcours et résultats	Exécution du contrat
Respecter nos obligations d'organisme de formation	Attestations, factures, bilan pédagogique et financier, preuves Qualiopi	Obligation légale
Mesurer la satisfaction et améliorer nos prestations	Réponses aux questionnaires	Intérêt légitime
Envoyer notre lettre d'information, si vous vous y inscrivez	Courriel	Consentement, retirable à tout moment

Aucune donnée de santé n'est demandée. Une information relative à un handicap n'est recueillie que si la personne souhaite un aménagement, avec son accord et pour cette seule finalité.

03 BILAN DE COMPÉTENCES : RÈGLES PARTICULIÈRES

Articles L6313-4 et R6313-7 du Code du travail

Les résultats du bilan et le document de synthèse appartiennent au bénéficiaire et ne sont communiqués à aucun tiers, y compris l'employeur ou le financeur, sans son accord écrit. Les documents de travail sont détruits au terme du bilan, sauf accord écrit du bénéficiaire pour le suivi. Une notice d'information dédiée est remise et signée en début de bilan.

04 DESTINATAIRES

Les données sont traitées par SIA Agency uniquement. Elles peuvent être transmises, pour ce qui les concerne, aux financeurs (OPCO, Caisse des dépôts, France Travail, employeur) : éléments administratifs uniquement. Nos prestataires techniques y accèdent pour notre compte, dans la limite de leur mission : hébergeur du site (o2switch, France), messagerie et stockage sécurisés, plateforme Bilaneo pour les questionnaires en ligne du bilan de compétences et, le cas échéant, outil d'envoi de la lettre d'information. Aucune donnée n'est vendue ni cédée.

05 DURÉES DE CONSERVATION

Données	Durée
Demandes de contact sans suite	3 ans après le dernier échange
Dossier de formation (convention, émargements, évaluations, attestations)	5 ans après la fin de la formation
Documents de travail du bilan de compétences	Détruits au terme du bilan, ou 1 an maximum avec l'accord écrit du bénéficiaire
Pièces comptables (factures)	10 ans
Questionnaires de satisfaction	3 ans, puis uniquement sous forme anonymisée
Lettre d'information	Jusqu'à la désinscription

06 SÉCURITÉ

Documents papier conservés sous clé, documents numériques stockés dans un espace protégé par mot de passe et double authentification, accès limité à la seule personne habilitée. Destruction par broyage pour le papier et suppression définitive pour le numérique.

07 COOKIES

Le site utilise des cookies nécessaires à son fonctionnement et à sa sécurité. Lorsque des cookies de mesure d'audience ou de services tiers sont utilisés, ils ne sont déposés qu'avec votre accord. Vous pouvez à tout moment les refuser ou les supprimer depuis les paramètres de votre navigateur.

08 VOS DROITS
Articles 15 à 22 du RGPD

Vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité, et du droit de retirer votre consentement à tout moment. Pour les exercer : jihenee.rahali@gmail.com. Une réponse vous est apportée sous un mois. Vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL : www.cnil.fr.

Version 2.0 · mise à jour le 20 octobre 2026. Ce document remplace toute version antérieure.